


СОГЛАСОВАНО 
Е.Н. Снапковская
Председатель
Протокол заседания родительского
комитета
от 01 июня 2020г. № 4


Утверждено: 
Заведующий МАДОУ №30
М.В. Пратасова
Приказ № 45 от 01 июня 2020г

Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №30 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции от 18 декабря 2018 года; Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (МАДОУ №30)

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту добровольных пожертвований, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования добровольных пожертвований в МАДОУ №30.

1.3. Основными источниками финансирования МАДОУ №30 является бюджет города и областные субсидии.

1.4. Источники МАДОУ №30, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников добровольных пожертвований не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ №30.

1.5. *Дополнительным источником добровольных пожертвований МАДОУ №30 могут стать средства (доходы), полученные в результате:*

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций,

предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МАДОУ №30;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

1.6. Привлечение МАДОУ №30 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ №30 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МАДОУ №30 к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2. Цели положения

2.1. *Настоящее Положение разработано с целью:*

- правовой защиты участников образовательных отношений в МАДОУ №30, осуществляющем привлечение добровольных пожертвований;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ №30.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся МАДОУ №30.

3.2. Коллегиальные органы управления в МАДОУ №30 - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет МАДОУ №30.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами добровольных пожертвований, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

3.5. Добровольное пожертвование - бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности. В контексте настоящего Положения общепользная цель - развитие МАДОУ №30.

3.6. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов

интеллектуальной собственности

3.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

3.9. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

4. Условия привлечения МАДОУ №30 добровольных пожертвований

4.1. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

4.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5. Условия привлечения МАДОУ №30 добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ №30 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МАДОУ №30.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя заведующего МАДОУ №30 и (или) фактическая передача работнику МАДОУ №30 не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ №30 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. МАДОУ №30 не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся МАДОУ №30, сборов на нужды МАДОУ №30 не допускаются.

5.6. Добровольное пожертвование юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающего определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ №30 строго по определенному благотворителем назначению.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, заведующий МАДОУ №30 несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту добровольных пожертвований

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МАДОУ №30.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс МАДОУ №30 в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАДОУ №30 ведёт учёт добровольных пожертвований, полученных от благотворителей, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в МАДОУ №30 и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования добровольных пожертвований

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ №30 строго по определенному благотворителем назначению.

7.2. Заведующий МАДОУ №30 обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся. В Управление образования заведующий МАДОУ №30 представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МАДОУ №30 на цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им

материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования добровольных пожертвований

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных пожертвований МАДОУ №30 и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий МАДОУ №30:

- систематически осуществляет контроль использования добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные пожертвования;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете добровольных пожертвований не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МАДОУ №30, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МАДОУ №30.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МАДОУ №30 на цели, не указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

9.2. При использовании добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, заведующий МАДОУ №30 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий МАДОУ №30 обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о использовании добровольных пожертвований, полученных МАДОУ №30.

9.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения благотворительных пожертвований.

9.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ №30 из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

9.6. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МАДОУ №30.

9.7. Запрещается работникам МАДОУ №30, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с добровольными пожертвованиями, заниматься пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Родительском комитете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ №30.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.